**Требования к оформлению материалов доклада**

* Объем – до 15 страниц.
* Текстовый редактор – Microsoft Word.
* Поля – 2 см со всех сторон.
* Шрифт – Times New Roman.
* Кегль – 14.
* Межстрочный интервал – 1,5.
* Абзацный отступ – 1,25.
* Ориентация книжная, без простановки страниц, без переносов.
* Имя, отчество, фамилия автора(ов), полное название представляемой организации (вуза) – по левому краю, курсивом, строчными буквами.
* Название статьи – по центру, без отступа, прописными буквами, жирным шрифтом. Далее – текст статьи – выравнивание по ширине.
* Иллюстративный материал (слова, словосочетания, предложения) печатается курсивом и без кавычек.
* В тексте доклада ссылки даются в круглых скобках по модели: автор, год издания, страница, например: (Виноградов 1947: 33).
* Литература оформляется в конце работы (фамилии авторов курсивом в алфавитном порядке, названия работ, место, год издания). Например:

**Литература**

*Звегинцев В. А.* Мысли о лингвистике. – М., 1996.

*Китайгородская М. В., Розанова Н. Н.* «Свое – чужое» в коммуникативном пространстве митинга // Русистика сегодня. – 1995. – №1. – С. 93–116.

*Серио П.* Русский язык и анализ советского политического дискурса: анализ номинализаций // Квадратура смысла: Французская школа анализа дискурса. – М., 1999. – С. 337–383.

*Seriot P.* Analyse du discourse politique sovietique. – Paris, 1985.