**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

*(все графы просим заполнять без сокращений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Страна |  |
| 3. | Город |  |
| 4. | Место работы (вуз, кафедра и т.п.) |  |
| 5. | Должность |  |
| 6. | Учёная степень |  |
| 7. | Учёное звание |  |
| 8. | Телефон |  |
| 9. | E-mail |  |
| 10. | Участие в конференции (выбрать) | **Очное; онлайн; заочное (только публикация)** |
| 11. | Направление работы конференции |  |
| 12. | Тема доклада/публикации |  |

**Правила оформления материалов для публикации**

* объём до 7-8 страниц;
* формат MS Word с расширением \*.doc;
* шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – одинарный;
* поля: верхнее – 6,1 см, нижнее – 6,5 см, правое – 4,9 см, левое – 4,9 см;
* расстояние от нижнего колонтитула – 5,8 см, от верхнего – 5,7 см;
* название статьи – заглавными буквами, полужирный шрифт, форматирование по центру;
* через строчку – фамилия и инициалы автора (ов), полужирный шрифт, форматирование по правому краю;
* следующая строка – вуз, должность, полужирный, форматирование по правому краю;
* далее через строчку следует текст, выравнивание текста – по ширине;
* не включать графические объекты; не применять стили, не использовать функцию «Списки» и специальные возможности, предоставляемые меню «Формат – Абзац – Положение на странице»; исключить автоматические переносы;
* выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются;
* в тексте не должно быть гиперссылок. При необходимости, ссылки на литературу оформляются следующим образом: в тексте в круглых скобках указывается номер источника в списке литературы;
* список использованных источников (не более 10 источников)печатается после основного текста 10 шрифтом.